

Затверджую:

Директор Куп'янської гімназії № 7

_____ О.М. Глущенко

„ 05” вересня _____ 2019р.

ПАСПОРТ
бібліотеки Куп'янської гімназії № 7 Куп'янської міської ради
Харківської області

Назва навчального закладу Куп'янська гімназія № 7

Директор закладу (ПІБ) Глущенко Олена Миколаївна
Завідувач бібліотеки (ПІБ) –

Бібліотекар(ПІБ) – Ковальова Наталя Василівна

Дата заснування бібліотеки 1939рік

Адреса м. Куп'янськ – 6, вул. Жуковського, 10. 63706

Тел./факс (05742) 7-25-88 e-mail nvk7@goroo.org.ua

Дата заповнення 03. 09 .2019р.

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(Станом на 05.09.2019 р.)

Загальна кількість класів _____ 9 _____
Загальна кількість педагогічних працівників _____ 22 _____
Загальна кількість учнів _____ 175 _____

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки _____ 1939р. _____

Місце розташування бібліотеки (поверх) _____ перший поверх _____

Загальна площа _____ 55,2м² (49,4 + 5,8) _____

Технічна характеристика приміщень: потребує капітального ремонту – так - ні

Наявність читального залу: так, ні поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити) кількість посадочних місць для користувачів _____ 8 _____

Наявність книгосховища для навчального фонду: так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки: щодня з 8⁰⁰ до 12⁰⁰. Останній день місяця санітарний.

1. Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі _____ 5 _____
Кафедри видачі _____ - _____
Столи _____ 10 _____
Книжкові шафи _____ 8 _____
Каталожні шафи _____ 1 _____
Вітрини для виставок _____ - _____

Оргтехніка (кількість)(1)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. _____ 1 _____

Кількість комп'ютерів, підключених до Інтернет _____ 1 _____

АБІС «ІРБІС» _____ - _____ «MARK SQL» _____ - _____ інша _____ - _____

Електронна пошта _____ - _____

Принтер _____ - _____ , сканер _____ - _____ , телефон _____ - _____

Копіювальна техніка _____ - _____

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) _____ - _____

2. Відомості про штат бібліотеки

(Станом на 03.09.2019 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки _____ 1 _____, з них працюють:

на повну ставку _____

на 0,75 ставки _____

на 0,5 ставки _____ 1 _____

на 0,25 ставки _____

за сумісництвом _____

за суміщенням _____

отримують доплату за виконання бібліотечної роботи

в т.ч. за роботу з бібліотечним фондом підручників _____ 1_

Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: повна вища _____ 1 _____ базова вища _____

Педагогічна: повна вища _____ базова вища _____

Інша (вказати яка) _____

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки _____ 2018р. _____ КВНЗ

«ХАНО» _____ (рік, місце проходження), форма: курси, семінари, тренінги (необхідне

підкреслити) _____ **інші форми**

Стаж: роботи бібліотечних працівників

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою _____

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки: 37р.10місяців

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу:

Завідувача _____

Інших _____ співробітників _____ бібліотеки

16

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки: за вислугу років, за завідування бібліотекою, особливі умови праці, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками (необхідне підкреслити), інше _____ -

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки: -

за вислугу років, за завідування бібліотекою, , за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками (необхідне підкреслити), інше _____

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) Всеукраїнський огляд - конкурс „Живи, книго!” 2009р.; Всеукраїнський конкурс „Шкільний бібліотекар” 2005р., XX обласна виставка-презентація педагогічних ідей та технологій(2013 р.), XXII обласна виставка-презентація педагогічних ідей та технологій (2015 р.)

Відомості про відзнаки Грамоти райвідділу культури 2001, 2002, 2003; грамота відділу освіти 2007,2017р., дипломи III ступеню: XX обласної виставки-презентації педагогічних ідей та технологій за 2013 і XXII обласної виставки-презентації педагогічних ідей та технологій за 2015 р.

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи:

уроки _____ - _____

гуртки _____ - _____

Володіння комп'ютером _____ так _____

3. Документи, що регламентують діяльність бібліотеки

(вказати рік затвердження)

Положення про бібліотеку _____ 2019р. _____

Правила користування

бібліотекою _____ 2019р. _____

Паспорт бібліотеки _____ 2019р. _____

Посадові інструкції _____ 2019р.

Планово-звітна документація бібліотеки план роботи: річний на 2019/2020 навчальний рік - до відділу освіти; „Аналіз роботи бібліотеки” за 2018/2019 навчальний рік – до відділу освіти.

Інше (вказати) звіт про інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників на 10.06.2019 р. – до відділу освіти; акти на списання літератури і підручників; періодичних видань – до бухгалтерії відділу освіти; акти про приймання до бібліотеки дарчої літератури - до бухгалтерії відділу освіти.

4. Облікова документація бібліотеки

(вказати, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду

(без урахування підручників)

так

ні

Книга сумарного обліку підручників

так

ні

Книга індивідуального обліку

аудіовізуальних документів та електронних видань

так ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного

фонду (без урахування підручників)

так

ні

Зошит обліку документів тимчасового зберігання

так

ні

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених

так

ні

Щоденник роботи бібліотеки

так

ні

Зошит видачі підручників по класах

так

ні

Папка копій рахунків і накладних

так

ні

Папка руху фонду

так

ні

Зошит обліку подарункових видань

так

ні

Картки обліку аркушевих видань

так

ні

Інші облікові форми

так

ні

5. Основні показники діяльності бібліотеки

Бібліотечний фонд (станом на 03.09.2019р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (**УДК**)

Показники	Станом на 03.09.2019 р.	
	назва	примірників
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)	9201	18113

З них за видами: Книги та брошури:	9201	18113
Періодичні видання, усього	41	454
для вчителів	29	286
для учнів	3	69
для бібліотечних працівників	2	47
Аудіовізуальні документи та електронні видання	2	3
За змістом: Психолого-педагогічні науки	937	1699
Суспільно-політичні науки	414	430
Природничі науки	723	751
Прикладні науки	119	145
Літературознавство, мовознавство	590	638
Мистецтво і спорт	268	310
Художня література	5696	14102
Бібліотекознавство	37	38
Книгозабезпеченість основного фонду*		74
II. Фонд підручників	45	5670

*Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

Надходження до бібліотечного фонду за джерелами комплектування: (в кільк. прим.)

органи управління освітою

місцевий бюджет _____, в т.ч. передплачено періодичних видань _____

державний бюджет 446,

спонсори, благодійні акції 6,

батьківські кошти _____,

обмінно-резервні фонди _____ - _____

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. (%) 96,3% (17421)

Мовний склад основного бібліотечного фонду

(без урахування підручників)

Українською мовою (%) 45,4%

Російською мовою (%) 54,4%

іншими мовами (%) 0,2%

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки

(станом на 03.09.2018 р.)

Абетковий каталог (так, ні), рік заснування 1968р., обсяг у картках 5174

Систематичний каталог. (так, ні), рік заснування 2005р., обсяг у картках 551 в т.ч

Ілюстративно-тематична картотека для 2-4 класів «Що читати?» (так, ні), рік заснування _____ - _____, обсяг у картках _____ - _____

Систематичний каталог для учнів 5-8 класів (так, ні), рік заснування _____, обсяг у картках _____ - _____

Систематичний каталог для науково-методичної та педагогічної літератури (так, ні), рік заснування _____ - _____, обсяг у картках _____ - _____

Красназничий каталог(так, ні), рік заснування _____ - _____, обсяг у картках _____ - _____

Систематична картотека статей (так, ні), рік заснування _____ 2002р. _____, обсяг у картках _____ 2201 _____

Електронний каталог так ні, з якого року ведеться _____ - _____

кількість бібліографічних записів _____ - _____

Тематичні картотеки (**вказати назви**, перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках) **„Передовий педагогічний досвід” – 130; красназнич – 433; „Становлення особистості” – 96;**

Картотека руху підручників так ні

Робота з користувачами (станом на 03.09.2019 р.)

Показники роботи	Станом на 03.09.2019 р.
<i>Загальна кількість користувачів</i>	243
у т.ч.: учні	182
вчителі	24
батьки	7
представники місцевих громад, інші	30
<i>Загальна кількість відвідувань</i>	1007
<i>Кількість книговидач основного фонду, прим.</i>	1624
у т.ч.: книги, брошури	1349
журнали, газети	275
Обертаність основного бібліотечного фонду ² (без урахування підручників)	0,1

²Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

<i>Загальна кількість виданих підручників</i>	2657
Інформаційна робота:	
дні інформації	
тематичні тижні	
заходи з формування інформаційної культури	20
інші заходи	10
Виставкова діяльність:	
виставки нових надходжень	2
тематичні виставки	6
постійно діючі	4

Бібліографічна робота:	
списки нових надходжень	-
у т. ч. в електронній формі	
тематичні списки	2
у т. ч. в електронній формі	
інформаційні бюлетені	

6. Фактичні обсяги фінансування шкільної бібліотеки

2019 рік					
Комплектування фонду				Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти		Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, благодійні акції)		Бюджетні кошти	позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
Поповнення бібліотечного фонду	Передплата періодичних видань	Поповнення бібліотечного фонду	Передплата періодичних видань		
14232 грн.	-	225 грн.	256 грн.	-	-
2020р.(план)					
Комплектування фонду				Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти		Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, благодійні акції)		Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
Поповнення бібліотечного фонду	Передплата періодичних видань	Поповнення бібліотечного фонду	Передплата періодичних видань		
10000	-	300	300-00	-	-

Підпис завідувача бібліотеки _____

Бібліотекар

Н.В.Ковальова